

“（研）项目管理”操作说明

****注意：本手册中截图均为测试数据。**

一、推荐使用浏览器

系统推荐使用 Google Chrome 浏览器；是一款快速、简单且安全的网络浏览器,能很好地满足新型网站对浏览器的要求：



 <https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/> （下载地址）

支持操作系统和浏览器列表：

① 点击收起浏览器兼容列表						
浏览器						
操作系统	建议 Chrome 50以上	360 极速 8.5以上	360 安全 8.1以上	IE 9以上	Edge	Safari
 Windows XP	 有风险	 有风险	 有风险			
 Windows 7	 支持	 支持	 支持	 支持		
 Windows 8/8.1	 支持	 支持	 支持	 支持		
 Windows 10	 支持	 支持	 支持	 支持		
 Mac 10	 支持					 支持

二、如何进入（研）项目管理页面

1) 统一身份认证账号延期

因申报优秀论文的学生已经毕业，需申请开通我校网上办事大厅（ehall）的使用权限方可进行在线申报。请学生联系院系秘书，进行 ehall 使用权限申请，否则无法进行后续操作。

2) 登录南京大学网上办事大厅

用浏览器访问南京大学网上办事大厅地址 <http://ehall.nju.edu.cn> 即可进入研究生服务平台，此时用各位学生自己的统一身份认证账号进行登录。





3) 进入办事大厅

在办事大厅中搜索项目管理，点击“研-项目管理”。



三、如何使用研究生项目管理应用：

优秀论文申报审核流程：学生申请->导师审核->院系分会审核->提交至学位办

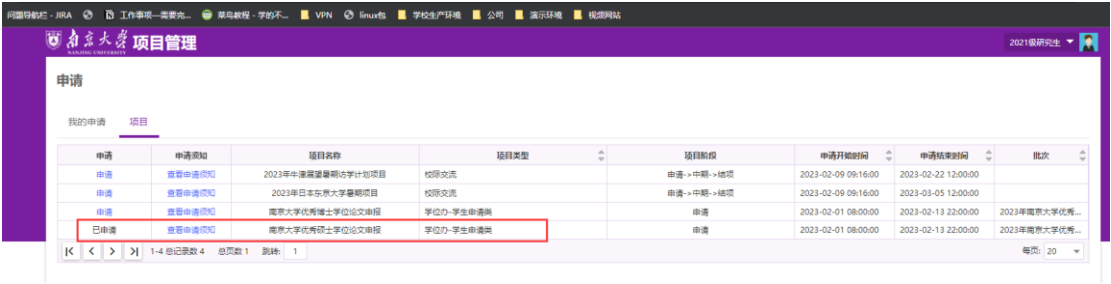
1) 选择需要申请的项目

点击【项目】进入项目申请页面

点击【申请】按钮进行项目申请

硕士生选择“南京大学优秀硕士学位论文申报”

博士生选择“南京大学优秀博士学位论文申报”



2) 申请信息填写核对

1.填写项目申请基础信息，带星号的为必填项



2.填写学术成果情况，点击【添加】按钮，在弹出页面添加学术成果，可添加多条数据，填完后支持查看、编辑、删除。

学术成果情况

学术成果情况

成果名称

期刊名称/专利类别/会议

期刊所属类别/专利/会议

发表年月

一作单位

本人排名

备注

保存

关闭

学术成果情况

添加

删除

	操作
	编辑 删除 查看

3.上传材料，按要求上传附件材料，上传材料支持重新上传、下载、删除。**提醒：**
请仔细阅读上传材料相关规则，若上传材料不符合规范，后期将被退回修改。

上传材料

材料名称	格式要求	文件大小(M)	是否必传	模板	说明	操作
学位论文原文	pdf	20	是	附件2 南京大学... 下载	1.学位论文原文(使用期刊封面,附件2_PDF格式)必须与国家图书馆的存储原文版本一致。2.文件命名规则:学位论文题名_10284_一级学科代码及名称_题名(不含副标题)_LW_其中学位论文类别分别用VS-X、VS-Z编号代替,专硕3.封面、摘要、主体部分、致谢、独创性声明、“作者信息”和发表的论文题目(成果)、“致谢”等文字量不得少于1000字。4.封面、作者以及其他信息需经本人或论文来源的导师、相关院系领导审核后,方可上传。5.学位论文原文上传后,可在学位论文“参考文献”后,以“附录”形式列出,学位论文请按照题名、名称、刊号、年份,以及学位论文题名、篇目作者等信息,作备注说明统一用“”代替。其他研究成果请注明来源。	<div>+</div> <div>说明</div>
南京大学硕博学位论文摘要	doc/docx	10	是	附件3 南京大学... 下载	文件命名规则:学位论文题名_10284_论文题名(不含副标题)_TJ_其中学位论文类别分别用VS-X、VS-Z编号代替,专硕	<div>+</div> <div>说明</div>
南京大学学位论文中文摘要(只针对用外文撰写的外国语学院学位论文)	pdf	5	否	附件4 南京大学... 下载	外国语学院撰写的论文若用中文以外的文字撰写,还需报送该学位论文中文摘要,其中硕士论文摘要不少于2000字。	<div>+</div> <div>说明</div>

请预览所有上传文件,确认文件无误。[【预览】](#)

保存

提交

返回

意见反馈

	操作
一致。2.文件命名规则：学位论文类别 S-Z指代学硕、专硕 3.封面、扉页、主体部出现学校、导师、作者以及其他有可能辨认的学术论文和其他研究成果，可在学位论文以及学术论文题目、第几作者等信息，作息。	<div>+</div> <div>说明</div>
别分别用YS-X、YS-Z指代学硕、专硕	<div>重新上传</div> <div>下载</div> <div>删除</div>
其中硕士论文摘要不少于2000字。	<div>+</div> <div>说明</div>

4.填写并核对完信息后，点击最下方【暂存】按钮，申请信息将变为草稿状态，点击【提交】按钮，申请信息将变为待导师审核状态。

暂存

提交

返回

5.提交之后，在“我的申请”页面可以看到申请的各个项目的审核进度。

The screenshot shows the '我的申请' (My Applications) page in the '南京大学项目管理' (Nanjing University Project Management) system. The page displays a list of applications with their status and submission times. A red box highlights the '南京大学优秀硕士学位论文申报' (Nanjing University Excellent Master's Thesis Declaration) application, which is in the '已提交' (Submitted) status. The page also shows other applications like '项目管理测试1' and '2022年提升计划 (第二批) 申报'.